1. FUNCIONALIDAD:

|  |  |
| --- | --- |
| Código: | DOSW – 15 |
| Nombre: | Aprobación especial de casos excepcionales. |

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción: | El sistema permitirá a los usuarios con rol de Decanatura aprobar solicitudes que no cumplen con las restricciones normales (ejemplo: fuera de fechas habilitadas, sobrecupo en grupos), siempre que sean catalogadas como casos excepcionales y el decano lo autorice manualmente. |
| Cómo se ejecutará: | Desde la vista de detalle de una solicitud, el decano podrá marcar la opción de aprobación excepcional y registrar el motivo. |
| Actor principal: | Decanatura |
| Precondiciones: | * El usuario debe estar autenticado en el sistema con rol de Decanatura. * La solicitud debe estar registrada en el sistema y pendiente. * El caso debe ser marcado explícitamente como excepcional por el decano. |

* 1. DATOS DE ENTRADA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Descripción | Tipo de campo | Reglas / Aplicación | Obligatorio |
| ID solicitud | Identificador único de la solicitud. | Numérico | Debe existir en el sistema. | SÍ |
| Acción respuesta | Aprobación excepcional. | String | Valor único: Aprobación especial. | SÍ |
| Justificación | Motivo por el cual se aplica la excepción. | String | Debe ingresarse manualmente. | SÍ |

* 1. DATOS DE SALIDA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Descripción | Tipo de campo | Reglas / Aplicación | Obligatorio |
| Estado solicitud | Estado actualizado de la solicitud. | String | Valor: Aprobada. | SÍ |
| Justificación | Texto ingresado por el decano. | String | Se almacena con la solicitud. | SÍ |
| Fecha respuesta | Texto ingresado por el decano. | Date | Generada automáticamente por el sistema. | SÍ |

* 1. FLUJO BÁSICO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Paso | Actor | Descripción | Excepciones |
| 1 | Decanatura | Ingresa al detalle de la solicitud pendiente. | Ninguna |
| 2 | Sistema | Verifica el rol del usuario. | Usuario sin permisos |
| 3 | Decanatura | Selecciona la opción Aprobación excepcional. | Ninguna |
| 4 | Decanatura | Ingresa justificación de la decisión. | Ninguna |
| 5 | Sistema | Actualiza el estado de la solicitud como aprobada. | Ninguna |

* 1. FLUJO ALTERNO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Paso | Actor | Descripción | Excepciones |
| 3a | Sistema | Si la solicitud ya fue gestionada previamente. | Muestra mensaje: ‘La solicitud ya fue resuelta y no puede modificarse.’ |

|  |  |
| --- | --- |
| Notas y comentarios: |  |

* 1. ANEXOS
     1. PROTOTIPOS
     2. REGLAS DE NEGOCIO

|  |  |
| --- | --- |
| No. | Descripción |
| 1 | Solo los usuarios con rol decanatura puede aplicar aprobaciones excepcionales. |
| 2 | Toda aprobación excepcional debe registrarse con una justificación. |
| 3 | Una vez marcada como excepcional, la solicitud se considera cerrada y no puede modificarse. |

* 1. ABREVIATURAS

|  |  |
| --- | --- |
| Abreviatura | Significado |
|  |  |

* 1. HISTORIAL DE REVISIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaborado por | Aprobado por | Fecha | Descripción y Justificación de Cambios |
| CVDS Company | - | 22/10/2024 | Funcionalidad: aprobación especial de casos excepcionales. |